

UITGAVE VOOR

ECONOMISCH

ADMINISTRATIEF

EN ONDERNEMERSONDERWIJS

MODERN BOEKHOUDEN

Drs. P.F. Pietersen

K.P. Pietersen

12^e druk, 2^e oplage

ISBN 978 90 6355 401 9



NEDERLANDS ONDERWIJS INSTITUUT BV



© Copyright: NOI

Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen, verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, database, computerbestand, internet of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het NOI.

WOORD VOORAF

Onze uitgave 'Modern boekhouden' bestaat voor een belangrijk deel uit korte cases die een totaalbeeld van de boekhouding geven.

Dit totaalbeeld ontstaat door 'echte' boekingsstukken (voor kas, bank, inkoop, verkoop en diversen) te coderen en rechtstreeks in het grootboek te boeken en daaruit zelf een *balans* en *resultatenoverzicht* samen te stellen.

In de cases staat het grootboek centraal:

balans → *boekingsstukken* → *GROOTBOEK* → *balans/resultatenoverzicht*

Modern Boekhouden biedt alleen een korte introductie in het *boekhoudsysteem*. Wie dieper wil ingaan op een aantal belangrijke praktijkboekingen, adviseren wij te kiezen voor onze uitgave '*Administratie voor het mkb*' of voor '*Elementair boekhouden (BKB)*'. In deze uitgaven komen onder meer ter sprake: loonadministratie, aangifte van btw, kasstaten, kortingen, oninbare vorderingen, inruil van vaste activa enz.

'Modern boekhouden' kan worden vervolgd met onze uitgave Computerboekhouden met AccountView. De software wordt tegen lage kosten beschikbaar gesteld.

Studie-app

Bij dit boek is een studie-app beschikbaar. De app bestaat uit extra oefenmateriaal in de vorm van vraag en antwoord, begrippentrainer, juist-onjuistvragen, samenvattingen, opdrachten en een meerkeuzetest. De studie-app vind je op www.noi.nl/studie/app. Gebruik van de app bij 'Modern boekhouden' is gratis.

Bij de twaalfde druk, tweede oplage

In deze twaalfde druk, tweede oplage zijn alleen de jaartallen verhoogd en is de lay-out aangepast aan onze nieuwe stijl. Ook is het onderscheid tussen kernstof en verrijkingsstof weggenomen.

•

Voor uw ervaringen en suggesties houden wij ons van harte aanbevolen:
e-mail mkb@noi.nl, telefoon 035-5416743, fax 035-5417341.

NOI

afdeling	hoofdstuk	paragraaf	INHOUD
1	DE BALANS		
	1	BALANSBEGRIPPEN	blz. 12
	1	Bezittingen en vermogen	12
	2	Nog een voorbeeld	14
	3	Veranderingen in de balans	16
2	HERHALING AFDELING 1	21	
2	STOMERIJ SCHONEBEEK		
	1	BALANS EN GROOTBOEK	30
	1	Functie van het grootboek	30
	2	Openen van het grootboek	31
	3	Evenwicht in het grootboek	32
	4	Vragen	33
	2	BOEKINGSREGELS VOOR BEZIT EN SCHULD (1)	34
	1	Inkoopfacturen verwerken	34
	2	Vragen	39
	3	BOEKINGSREGELS VOOR BEZIT EN SCHULD (2)	40
	1	Het bankafschrift	40
	2	Uitbreiding van de boekingsregel voor bezit	41
	3	Uitbreiding van de boekingsregel voor schuld	43
	4	BOEKINGSREGELS VOOR OPBRENGSTEN EN KOSTEN	46
	1	Het boeken van opbrengsten	46
	2	Het boeken van kosten	49
3	De proefbalans	51	
3	GROOTHANDEL WATERMAN		
	1	KENNISMAKING MET HET BEDRIJF	56
	1	De boekhouding van een VOF	56
	2	Toepassing van het rekeningschema	57
	3	Het openen van de boekhouding	58
	2	INKOOP VAN GOEDEREN	59
	1	De voorraadrekeningen	59
	2	Het boeken van de inkoop van goederen	60

3

3	VERKOOP VAN GOEDEREN	61
1	Het boeken van de opbrengst van de verkopen	61
2	Het boeken van de inkoopprijs van de verkopen	62
3	Boekingsschema handelsonderneming	64
4	DE BOEKINGSREGEL VOOR PRIVÉ	65
1	Het boeken van privé-opnamen	65
2	Ontvangsten van debiteuren per kas	66
5	SCHULD AAN DE BANK	68
1	Bankkrediet	68
2	Bankstukken	68
3	De proefbalans van Waterman VOF	71
6	EEN BOEKINGSRUN IN DECEMBER	72
1	De boekhouding per 28 december	72
2	Retourbon en verkoop-creditfactuur	73
3	Boekingsschema vaste coderingen	74
4	Verkoopfacturen en verzendbonnen	75
5	Inkoopfacturen voor goederen	77
6	Inkoopfacturen voor kosten	78
7	Kas- en bankstukken met kosten	80
8	De afschrijvingen	82
9	Overboeken van de privé-opnamen	82
7	GROOTBOEK EN PROEFBALANS	84
1	Bijwerken van het grootboek	84
2	De proefbalans	84
3	Vragen	86
8	DE KOLOMMENBALANS	87
1	De saldibalans	87
2	De resultaten	87
3	De eindbalans	90
4	Winstverdeling bij een VOF	90
5	Vragen	92
9	HET EXPLOITATIEOVERZICHT	93
1	Het exploitatieoverzicht 2014	93
2	Interne bedrijfsvergelijking	94
3	Opbrengsten en kosten, ontvangsten en uitgaven	95
10	HERHALING AFDELING 3	97

4

WIELANDS BANDENCENTRUM BV

1	HET BOEKEN VAN BTW	106
1	Kennismaking met het bedrijf	106
2	BTW in de boekhouding	107
3	Het boeken van inkoop-creditfacturen	109
2	KAS- EN BANKSTUKKEN	112
1	Kasontvangsten van debiteuren	112
2	Kasuitgaven	113
3	Bankafschriften	115
3	INKOPEN VAN ARTIKELEN	117
1	Grootboekrekeningen van een BV	117
2	Inkopen en vaste verrekenprijs	118
3	Het boeken van inkopen tegen vvp	119
4	VERKOPEN EN VASTE VERREKENPRIJS	122
5	HET JAARWERK	124
1	Het saldo van de rekening Prijsverschillen	124
2	Afschrijvingen	125
3	Nog te betalen bedragen	125
4	Vooruitbetaalde bedragen	126
5	Grootboek en proefbalans	126
6	DE KOLOMMENBALANS VAN EEN BV	128
1	De winstverdeling	129
2	Beoordeling balansgegevens	132
7	HERHALING MET JOURNAALPOSTEN	134

5

SUBADMINISTRATIES

1	DE SUBADMINISTRATIE CREDITEUREN	144
1	Het belang van een subadministratie	144
2	Openen en bijwerken van de subadministratie	145
3	Controle van de subadministratie	148
2	DE SUBADMINISTRATIE DEBITEUREN	149
1	Levering op rekening	149
2	Boekingsrun Wolf	149
3	HET SUBGROOTBOEK VOORRADEN	154