

ADMINISTRATIE

EN

COMPUTERBOEKHOUDEN

COMPUTER- BOEKHOUDEN MET ACCOUNTVIEW

voor havo/vwo
en mbo-administratief

P.H. Pietersen

K.P. Pietersen

2^e druk, 1^e oplage

ISBN 978 90 6355 145 2



NEDERLANDS ONDERWIJS INSTITUUT BV



© Copyright: NOI - Baarn

Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen, verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, database, computerbestand, internet of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het NOI te Baarn.

Omslagontwerp: Ronald Meij

WOORD VOORAF

Het boek 'Computerboekhouden met AccountView' is geschikt voor deelnemers aan administratief/economische richtingen van roc's en voor cursisten die in de praktijk gaan werken met het financiële pakket AccountView. De methode is gericht op de praktijk van het mkb.

Aangezien het aanpassen van de bestanden zeer veel tijd kost, hebben wij besloten in deze druk de jaartallen op 2013 en het btw-percentage op 19% te laten staan. Voor het leren werken met een computerboekhoudprogramma is dat van ondergeschikt belang. In afdeling 1 van dit boek worden inleidende begrippen van het computerboekhouden behandeld en wordt uitleg gegeven over de werking van het softwarepakket. Afdeling 2 is opgezet als een geprogrammeerde instructie met AccountView en kan eventueel groten-deels (thuis) als zelfstudie worden verwerkt. In deze afdeling wordt gewerkt met 'echte' boekingsstukken.

Als vooropleiding is enige kennis van het dubbel boekhouden vereist. Daarvoor heeft het NOI een aantal uitgaven:

- voor havo/vwo, vakgebied M&O: 'Elementair boekhouden (BKB)';
- voor roc's: 'Elementair boekhouden (BKB) of 'Administratie voor het mkb';
- voor zelfstudiecuristen: 'Modern boekhouden' of 'Administratie voor het mkb'.

Voor inhoudelijke informatie, isb-nummers en prijzen verwijzen we naar www.noi.nl.

Software

De benodigde software AccountView 9.5a (versie 2016) wordt aan scholen/cursussen kosteloos ter beschikking gesteld.

Via het NOI kan de licentie worden besteld (één licentie kosteloos per school/cursus) met de bijbehorende lesadministraties.

Voor zelfstudiecuristen, of voor huiswerkdoeleinden, kan de licentie worden besteld via de webwinkel van het NOI. Deze kost € 5,- (prijs 2016).

•

Voor uw ervaringen en suggesties houden wij ons van harte aanbevolen:
e-mail mkb@noi.nl, telefoon 035-5416743, fax 035-5417341.

NOI






1

BEGRIPPEN BIJ COMPUTERBOEKHOUDEN



















1	GEGEVENS EN BESTANDEN	blz.	8
1	PC, intern en extern geheugen		8
2	Bestanden		8
3	Stambestanden en tijdelijke bestanden		9
2	GROOTBOEK EN SUBADMINISTRATIES		11
1	Grootboekoverzichten		11
2	Subadministratie-overzichten		11
3	BTW-CODES EN DAGBOEKEN		14
1	Btw-codes		14
2	Dagboekprogramma's		14
4	JOURNAALPOST, INVOERVERSLAG EN JOURNAAL		17
1	Journaalpost en journaalregels		17
2	Invoerverslag en verwerkingsverslag		17
5	PERIODEAFSLUITING, VERWERKINGSVERSLAG EN KOLOMMENBALANS		20
1	Periodeafsluiting		20
2	Proef-/saldibalans en V+W-rekening/eindbalans		21
6	INLEIDING COMPUTERBOEKHOUDEN		24
1	Korte samenvatting dubbel boekhouden		24
2	Voordelen automatisering administratie		25

2









PRACTICUM COMPUTERBOEKHOUDEN MET ACCOUNTVIEW

1	INLEIDING ACCOUNTVIEW		29
1	Menuopbouw AccountView		29
2	Bespreking menupunten		32
3	Combinatievensters en snelmenu		35
4	Samenvatting van de interface		37
5	Vragen		38
2	START ACCOUNTVIEW, STAAL LES 1		39
1	Geïnstalleerde licentie		39
2	AccountView starten		40
3	Werken met de menu's		42
4	De werkbalken bij de tabvensters		44
5	Combinatievensters gebruiken		44
6	Administraties terugzetten		48
7	Vragen		52

2

3	BOEKHOUDING CONSTRUCTIEBEDRIJF STAAL, STAAL LES 1 (2^e keer)	53
1	Kennismaking met het bedrijf	53
2	Bedrijfsgegevens en grootboek per 20 december 	54
3	De subadministraties per 20 december 	59
4	Venster niveaus	63
5	Vragen	65
4	DAGBOEKEN, VERKOOPFACTUREN EN INVOERVERSLAG, STAAL LES 1 (3^e keer)	66
1	Dagboeken, grootboek koppeling, btw-codes	66
2	Verkoopfacturen en verkoopboek 	69
3	Invoerverslag en journaal 	74
4	Vragen	76
5	VERKOOPFACTUREN, PAKBONNEN EN JOURNAAL, STAAL LES 1 (4^e keer)	77
1	Een nieuwe debiteur 	77
2	Een run verkoopfacturen 	79
3	Pakbonnen via het voorraadboek 	84
4	Vragen	87
6	INKOOPFACTUREN EN JOURNAAL, STAAL LES 2	89
1	Inkoopfacturen en inkoopcreditfacturen 	91
2	Journaal 	95
3	Informatie journaalregels 	97
4	Inzoomen 	97
5	Snelselectie 	98
6	Zoeken 	100
7	Rapport journaalposten 	101
8	Crediteuren- en grootboekrekeningen	102
9	Directe verwerking met 'voorlopige' posten	104
10	Vragen	104
7	KAS- EN BANKSTUKKEN, STAAL LES 3	106
1	Kasstukken 	108
2	Bankafschriften 	111
3	Vragen	117
8	STAMBESTANDEN, HELP EN CORRECTIEBOEKINGEN, STAAL LES 4	119
1	Onderhoud stambestanden 	119
2	De online helpfunctie (F1)	122
3	Correctieboekingen 	123
4	Vragen	128

2

9	OVERZICHTEN PRINTEN EN RAPPORTEREN, STAAL LES 5	129
	1 Printen en rapporteren grootboekoverzichten	 129
	2 Printen als pdf-bestand	 133
	3 Selecties	 134
4 Printen/rapporteren debiteuren-/crediteuren- overzichten	 136	
10	DIVERSENSTUKKEN, BACK-UP EN PERIODEAFSLUITING, STAAL LES 5 (2^e keer)	141
	1 Diversenstukken december	141
	2 Diversenstukken boeken	 144
	3 Schermvoorbeelden opvragen en rapporten printen	 145
	4 Back-up	 148
	5 Periodeafsluiting	 150
	6 Vragen	152
	7 Samenvatting ingave +/- en sneltoetsen	153
	8 Netto- en bruto-invoer	154
Schema computerboekhouden	156	

TREFWOORDENREGISTER	157
----------------------------------	-----
